

志望書

年 月 日

入試区分	※新入生のみ記入	期・日程 (いずれか1つに○)		出願方式(いずれかに○)		
		前期A・前期B・後期C・後期D		専願・併願		
本人	ふりがな			性別(○で囲む)		
	氏名			男・女		
	生年月日(西暦)	年	月	日	年齢	満歳
	現住所	〒				
	学籍情報	新入	立	中学校	年	月卒業見込み・卒業
転入		立	高等学校(現在第	学年・年次)		
編入		立	高等学校	年	月退学(退学時第 学年・年次)	
保護者	ふりがな				本人との続柄	
	氏名				印	
	現住所	〒				
		※生徒と同じ場合、「同上」				
	連絡先1 (固定電話)					
	連絡先2 (携帯・スマホ等)					
メールアドレス (〔注〕を必ず参照)						

〔注〕

- 記入はすべて黒又は青のボールペンで記入して下さい(消せるボールペン不可)。
- 出願受付完了通知や二次選考実施日時のご都合調査、合否結果通知、そして、合格の場合の以後の各種やり取りを原則としてメールで行います(本校アドレス:info@sakura-kokusai.org)。従って、「志望書」のメールアドレス欄には、必ず下記2点が、可能なアドレスを記入して下さい。
 - ◆ 日常的な受信確認(基本的に毎日。少なくとも2-3日に1回)。
 - ◆ PDF文書ファイルを複数添付したメールの受信・添付データ開封。
 保護者欄に記入した「保護者名」と「アドレス使用者」が必ずしも一致していなくても結構ですので、どなたのアドレスであれ、確実に本校が、保護者と連絡を取り合うことができ、かつ既述した◆◆2点が可能なアドレスを記入して下さい。PDF文書ファイル添付メールの受信・開封ができないであるとか、迷惑メールフォルダ[®]に入ってしまうということがないよう、出願前に必ず設定等ご確認下さい。また、メール送信の際には、本文の最初か最後に「さくら太郎の保護者」「さくら花子の母親」のように差出人名をご入力して下さい。